

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского  
района Белгородской области»**

**П Р И К А З**

от « 16 » марта 2023 г.

№ 47

**О переходе на непосредственное  
полное применение федеральных  
основных общеобразовательных программ  
НОО, ООО и СОО**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**приказываю**

1. Организовать в МБОУ «СОШ с. Волоконовка» работу по разработке основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствии с Федеральными основными программами с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 1 сентября 2023 года.
2. Назначить координатором введения ФООП заместителя директора Туренко О.Б.
3. Координатору введения ФООП Туренко О.Б. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в сроки, установленные планом-графиком. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
4. Утвердить модель мониторинга готовности педагогов к введению ФООП (Приложение 2)
5. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Директор Туренко В.С.

Заместитель руководителя

Заместитель директора Туренко О.Б.

Члены

Руководитель ШМО начальных классов Селегень М.В.  
Руководитель ШМО классных руководителей Плюгина Н.С.  
Учитель истории Шеховцова Л.Н.  
Учитель биологии и географии Судьенкова Ю.В.  
Учитель математики Нечаева Н.В.  
Педагог-психолог Миронова О.В.

6. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) согласно приложению к настоящему приказу.

7. Рабочей группе:

7.1. выполнить мероприятия согласно плану-графику;

7.2. привлекать при необходимости иных работников школы для выполнения мероприятий плана-графики;

7.3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графики.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
«СОШ с. Волоконовка»



В.С. Туренко

**с непосредственным полным применением ФООП**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	март, май, август	Координатор	Изучение законодательства в части введения ФООП, консультирование о нововведениях в ООП
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	март	Директор	Приказ
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Апрель-май	Заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Приведение в соответствие
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Разработать систему мониторинга готовности педагогов к реализации ФООП	Апрель	Рабочая группа	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников	Март-апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

по вопросам перехода на применение ФООП			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Организация участия педагогических работников в мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Обеспечена своевременная коррекция действий по реализации ФООП
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Май-август, в течение 2023-2024 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителей на сайте Единое содержание образования по работе с онлайн-конструктором, соответствующих требованиям ФООП	Июнь-август	Координатор	Приведение в соответствие рабочих программ
Разработать планы работы ШМО, ШМО классных руководителей	Август	Рабочая группа	Разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные	август	Члены рабочей группы, классные	Протоколы

применению ФООП		руководители	
Информирование общественности через официальный сайт школы	До 1 апреля, По мере издания документов	Ответственный за школьный сайт	Своевременное информирование родителей (законных представителей)
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
Провести проверку кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации ООП по требованиям ФООП			Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООО и СОО, которые соответствуют ФООП

**Модель мониторинга готовности педагогов МБОУ «СОШ с.  
Волоконовка» к введению обновленных ФООП**

(на основании Письма Министерства просвещения РФ от 03 марта 2023 г. № 03-327

**«О направлении методических рекомендаций»)**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности образовательных организаций к введению ФООП

**Задачи мониторинга:**

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению обновленных ФООП, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению обновленных ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния		
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	колич-во и %			
2	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП	колич-во и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новым ФООП	колич-во и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП	Да/Нет			
5	Учителя школы:				

5.1	используют соответствующие ФООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соотв. с ФООП	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП	Да/Нет			
5.7	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследоват. и проектной деятельности обуч-ся	Да/Нет			
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			

5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя основной школы регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет			
6.6	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Метод. рекомендации по реализации ФООП	Да/Нет			
7.2	Методич. разработки по организации учебно-исследов., проектной деятельности обуч-ся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			



