

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка  
Чернянского района Белгородской области»**

Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта  
МБОУ «СОШ с. Волоконовка»  
на заседании Управляющего совета  
школы  
От «30» октября 2015 г.  
Протокол № 04



**об Управляющем Совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области»**

**(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет (далее «Совет») является коллегиальным органом самоуправления учреждения, который состоит из трех представительств: представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство работников учреждения и создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1.2. Управляющий Совет подотчетен учредителю.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее «директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

**II. Основные функции**

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта, профилей обучения, по представлению директора Учреждения, после одобрения Педагогическим советом Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение Положений о структурных подразделениях, изменений и дополнений к ним;
- определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- контроль выполнения муниципального задания;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание и принятие отчёта о результатах самообследования;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав

## **I. Состав и формирование Совета**

1.1. Совет создаётся в составе не менее 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

1.2. Управляющий совет Учреждения состоит из трех представительств:

- представительство родителей (законных представителей),
- представительство обучающихся,
- представительство работников Учреждения

Создаётся с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет.

1.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя.

1.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

1.6. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и другие работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

## **II. Организация работы Совета**

2.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, или по требованию директора учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

2.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.4. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

2.5. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета, секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения. Решения и протоколы заседаний Совета должны быть доступны для ознакомления всех участников образовательного процесса учреждения.

2.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

2.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

### **III. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

3.1. Члены Совета имеют право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; требовать от администрации и работников учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; представлять учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета; досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета; член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений; член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительных причин: члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это; члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

3.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:
  - лишения родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. Выписка из

протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием района для внесения изменений в реестр Управляющих советов.

3.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.